

Timski sastanci

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 11

Uvod

Svest o važnosti dobre komunikacije kod svih članova tima je neophodan uslov. Međutim samo imati svest o značaju dobre komunikacije, naravno da nije dovoljan uslov. Potrebno je da članovi tima budu ojačani i da znaju šta su karakteristike dobre komunikacije, koja su pravila dobre komunikacije i kako da je održe, a to se naravno sve može tokom vremena naučiti.

Jedan od parametara dobre komunikacije je otvorenost za nove ideje i atmosfera u kojoj se svako oseća slobodno da kaže svoj predlog i da zajedno sa članovima tima učestvuje u njegovoj analizi.

Usled nedostatka informacija i u uslovima nesigurnosti može se pojaviti nedovoljna motivisanost zaposlenih i njihovo nedovoljno radno angažovanje.

Postoji nekoliko načina za usmeravanje željenih informacija u radni tim, a to su: reklamni bilbordi u poslovnim prostorijama kompanije, časopisi i magazini kompanije, putem intraneta ili e-mail komunikacije...

Jedna od najefikasnijih metoda je komunikacija putem timskih brifinga. Radni sastanci ili timski brifinzi su korisni za funkcionisanje tima jer predstavljaju sredstvo za postizanje odgovarajućeg protoka informacija, sprečavaju glasine i korisni su za motivaciju zaposlenih.

2. Timski brifinzi (team briefing) ili radni sastanci

Pojam timski briefing razvijen je od strane britanskog industrijskog društva tokom sredine 20. veka (tokom 1960.godine). Timski brifinzi (team briefing) ili radni sastanci su način zajedničkog komuniciranja i funkcionisanja tima. Oni moraju da budu dobro organizovani da bi bili efikasni i doprineli efikasnijem zajedničkom radu i efikasnijem rešavanju problema.

Timski brifinzi ili radni sastanci koriste se kako bi se prenele informacije ili menadžerske poruke ne samo na članstvo tima već i kroz celu organizaciju. Radni sastanci su susreti zaposlenih u jednoj organizaciji tj. susreti licem u lice kako bi se omogućilo razmenjivanje informacija između zaposlenih.

Informacije omogućuju zaposlenima da budu u toku sa onim što se dešava u njihovoj organizaciji. Informacije koje se objašnjavaju i saopštavaju na radnim sastancima su informacije od opšteg značaja za organizaciju kako u pogledu ostvarivanja pojedinačnih ciljeva tako i za ostvarivanje organizacionih ciljeva.

Osnovni elementi timskog brifinga su:

redovno održavanje sastanaka (nedeljno ili mesečno na određeni dan i u određeno vreme-unapred određeno);

grupni sastanci u timovima sa 4-15 osoba;

trajanje sastanka oko 30 minuta;

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com